



Nevelési terv

DOŠ Prosenjakovci / KÁI Pártosfalva



Maj 2009

Kazalo

1. BEVEZETŐ	3
TÖRVÉNYI ALAP	3
ÖSSZEKÖTTETÉS A VÍZIÓVAL ÉS A KÜLDETÉSSSEL	3
MIT KÍVÁNUNK A NEVELÉSI TERVVEL AZ ISKOLÁNKBAN?	4
2. ADATOK A NEVELÉSI TERV MEGFORMÁLÁSÁHOZ	4
HOGYAN KAPTUK AZ ADATOKAT	4
MIT ÁLLAPÍTOTTUNK MEG	5
AZ ADATOK TOLMÁCSOLÁSA	5
3. A PRIORITÁSOK RANGSOROLÁSA	6
MILYEN PRIORITÁSOK MELLETT DÖNTÖTTÜNK?	6
IDŐRENDI BESOROLÁS	6
4. ISKOLÁNK NEVELÉSI MŰKÖDÉSÉNEK ALAPÉRTÉKEI	7
A KIVÁLASZTOTT ÉRTÉKEK ÖSSZEKÖTTETÉSE AZ ÁI -RÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY 2. SZAKASZÁVAL	7
5. NEVELÉSI, TEVÉKENYSÉGI ELVEK,	7
MELYEK MELLETT DÖNTÖTTÜNK, HOGYAN TÁMOGATJÁK A KIVÁLASZTOTT PRIORITÁSOKAT	7
HOGYAN HELYEZZÜK EL ŐKET AZ ISKOLAI REND SZABÁLYAIBAN	7
6. NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	8
A NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGEK KIVÁLASZTÁSA, AMELYEK TÁMOGATJÁK AZ ISKOLA NEVELÉSI MŰKÖDÉSÉT	8
7. HOGYAN FOGJUK KÍSÉRNI A NEVELÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁT	12
A JAVASLATOK ÉS VÁLTOZÁSOK ELHELYEZÉSI MÓDJA	12
8. A NEVELÉSI TERV ELFOGADÁSA	13
KI ÉS HOGYAN KÖZREMŰKÖDÖTT A MEGFORMÁLÁSÁNÁL	13
MIKOR VOLT ELFOGADVA	13
9. AZ ISKOLA PECSÉTJE ÉS AZ ALÁÍRÓK	14

1. Bevezető

Törvényi alap

Iskolánk a nevelési tervvel meghatározza az alapvető értékeket és a nevelési elveket. Ez a célok elérésén és az értékek megvalósításán alapul, melyek Az általános iskolai törvény 2. szakaszában vannak megírva, figyelembe véve a tanulók és a szélesebb környezetét, igényeit és érdekeit.

A nevelési terv formálásánál az iskola szakmunkásai, a tanulók és a szülők vettek részt.

Összeköttetés a vízióval és a küldetéssel

Kihívásunk az emberi értékek fejlesztése - az erkölcsi, etikai és humanista, amelyek befolyással lesznek a jobb és pozitívabb fejlődésre. Minőséges munkával és egymásközti tisztelettel kívánjuk a fiatalokat nevelni az emberek iránti felelősségérzetre, a munkára, és általában az életre. A tanítók és a szülők, mint a nevelés általános hordozói majd saját példánkkal mutatunk utat az igazság, a szépség, a jóság, a tudomány felé. Kiválasztottuk:

küldetésünk: TANÍTANI ÉS NEVELNI,

víziónk: A KELLEMES KÖRNYEZETBEN A TUDÁSIG,

értékeink: TÜRELMESSÉG, BECSÜLETESSÉG és BIZTONSÁG.

TÜRELMESSÉG

Képesség a nyugodt együttélésre személyekkel vagy közösségekkel, akik vallási, népi és politikai szabályok szerint élnek, amelyek különböznek vagy éppen eltérnek a mieinktől.

A tanulóknál olyan türelmességet szeretnénk fejleszteni, amely megengedi az embereknek, akik körülöttünk vannak, hogy gondolkodhatnak és hihetnek saját elképzelésük szerint. Ez még nem azt jelenti, hogy nem mondhatjuk meg nekik, mit gondolunk mi a dolgokról, hanem elfogadjuk a hozzáink közelállót olyannak, amilyen.

BECSÜLETESSÉG

Képesség az igazság keresésére úgy szóban mint cselekvésekben. Ez a harmónia a béke és a szerencse felé vezet.

Tanítsuk meg tehát a tanulókat az igazság keresésének képességére, igazi kommunikációra és igazi tettekre.

BIZTONSÁG

Olyan érzés a képzés összes résztvevője számára, mint ahogy a közmondás mondja: »Amit nem kívánsz másnak, ne kívánd magadnak sem«.

Mit kívánunk a nevelési tervvel az iskolánkban?

Az iskolánkban már állandósak a számos nevelési folyamatok és nevelési tevékenységek. A nevelési tervvel szeretnénk javítani nevelési tevékenységünket, egy egész kontextusba foglalni és pontosabban meghatározni. Ezzel minőségesebb nevelést érünk el, mindez pedig hasznos lesz úgy a tanulók, mint a szülők és tanítók számára.

Iskolánkban már folynak a tevékenységek, amelyeket kidolgoztuk Az iskolák hálója elnevezésű projektum keretében - **A kulturális viselkedés a tanulóknál és az iskoláskor előtti gyerekeknél** (Háló I) és **Az osztály vezetése** (Háló II). Ez a két projektum igen szoros kapcsolatban van a nevelési tervünk irányelveivel, ezért szorosan támogatni fogjuk.

2. Adatok a nevelési terv megformálásához

Hogyan kaptuk az adatokat

Az adatokat több dokumentum és kérdőív alapján gyűjtöttük:

1. Kérdőív **Tanítási környezet, iskolai munka és idő**
(május-június 2007, 3.-9.osztályos tanulók)
2. Kérdőív **Az iskola és az otthon- az ankét elemzése**
(május-június 2007, ankétozott szülők)
3. A tanulók és az iskoláskor előtti gyerekek kultúrált viselkedésének javítási terve
(2008 szeptember)
4. Szabályzat a dicséretnek, elismerések és díjak kiosztásáról
(2009.05.05.)
5. A Pártosfalvi Kétnyelvű Általános Iskola tanulói versenyének szabályzata

Igen fontos volt a következő két kérdőív:

6. Ankét a nevelési tervhez a tanítók számára
(2007.november)
7. Ankét a nevelési tervhez a szülők számára
(2007 dec.)

Mit állapítottunk meg

Az adatok feldolgozásánál megállapítottuk erős területeinket:

KELLEMES KÖZÉRTET

KÖZREMŰKÖDÉS

BARÁTSÁG

SZAKMAISÁG

TÜRELMESSÉG

Óvatosan megkerestük gyenge területeinket:

A GÚNYOLÓDÁS ÉS SZITKOZÓDÁS ESETEI A TANULÓK KÖZÖTT,

ASZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE AZ ISKOLÁVAL A TANULÓK NEHÉZSÉGEINEK MEGOLDÁSÁNÁL,

AZ INFORMÁCIÓCSERE A TANULÓK ÉS TANÍTÓK KÖZÖTT.

A javítások területei, amelyeket már a Háló projektum keretében kiválasztottuk:

JAVÍTANI A MŰVELT VISELKEDÉST A TANULÓKNÁL ÉS AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI GYEREKEKNÉL.

Az adatok tolmácsolása

Művelt viselkedést kívánunk, ezért az elhatározás a javítások végrehajtásáról ezen a téren csak a kezdet folytatását jelentette.

Úgy a tanítók, mint a tanulók és a szülők megállapítottuk, hogy az iskolában előfordul a gúnyolódás és szitkozódás a tanulók között. Ilyen viselkedés zavarja a tanulókat, szülőket és tanítókat, ezért elhatároztuk, hogy ezen a téren javítjuk a nevelést. Az elemzésnél megállapítottuk, hogy a szülők a gyerekekük nehézségei esetében ritkán fordulnak tanácsért vagy segítségért az iskolához, a nehézségeket inkább egyedül oldják meg. Az iskola szakmunkásai segíteni kívánnak a tanulók nehézségei esetében, ezért kívánják buzdítani a szülőkkel való együttműködést az effajta nehézségek esetében.

Egyik gyenge oldal volt az információk átadása a tanítók és tanulók között. Az effajta javításokat (főleg a korszerű technológia idejében) eredményesen lehet javítani, ezért döntöttünk ebben az esetben az intézkedés mellett.

3. A prioritások rangsorolása

Milyen prioritások mellett döntöttünk?

A következő prioritások mellett döntöttünk:

1. javítani a tanulók és iskolakor előtti gyerekek művelt viselkedésén,
2. javítani a gúnyolódás és szitkozódás helyzetén a tanulók között,
3. a gyerekek nehézségeinek megoldásához megnyerni a szülőket az iskolával való együttműködésre,
4. javítani az információcserén a tanulók és tanítók között.

Időrendi besorolás

A fõnt említett prioritások közül már folynak az elõrelátott nevelési tevékenységek a művelt viselkedés javítása céljából a tanulóknál és az iskoláskor előtti gyerekeknél, valamint ezzel közvetetten az egyes tevékenységek a javítás céljából a gúnyolódással és szitkozódással kapcsolatosan a tanulók között.

A 2009/10-es tanévben részletesebben kezdünk foglalkozni az elsõbbségekkel, és pedig a gúnyolódás és szitkozódás helyzetével a tanulók közt, a szülõk biztatásával a minél jobb együttmûködésre az iskola szakmunkásaival, az információk átadásának javításával a tanulók és tanítók között.

Az idõbeni meghatározás ellenére is azonnal végre lehet hajtani bizonyos tevékenységeket, amelyek a javítások felé vezetnek, de nincsenek ebben a dokumentumban külön megemlítve.

4. Iskolánk nevelési működésének alapértékei

A kiválasztott értékek összeköttetése az ÁI -ról szóló törvény 2. szakaszával

Értékeink (türelmesség, becsületesség, biztonság) szoros kapcsolatban vannak az ÁI- ról szóló törvény 2. szakaszával, főleg a következő két bekezdéssel:

tisztelet és együttműködés, a máság elfogadása, egymásközi türelmesség, az emberi jogok tisztelete és az alapvető szabadságra való nevelés,

A közösségi kulturális, civilizációs értékekre való nevelés, amelyek az európai hagyományokból erednek.

5. Nevelési, tevékenységi elvek,

Melyek mellett döntöttünk, hogyan támogatják a kiválasztott prioritásokat

A nevelés a következő elvek proaktív működésén alapul:

- A környezet megformálásának elve az optimális életre és munkára az iskolában a fizikai, pszichoszociális és szellemi értelemben,
- Az eljárás elvei: bekapcsolódás és türelmesség valamint a jóállás elve az egyénekért,
- A megbízás elve a biztonság biztosításával.

Hogyan helyezzük el őket Az iskolai rend szabályaiban

A tantestület, a tanulók és a szülők javaslatai valamint a fenti elvek alapján állítottuk össze Az iskolai rend szabályait, amelyekhez alkalmazkodunk az iskolai tevékenységek elvégzésénél, és az iskolai életben általában. Az iskolai rend szabályai pontosabban meghatározzák a nevelési terv irányelveit.

6. Nevelési tevékenységek

A nevelési tevékenységek kiválasztása, amelyek támogatják az iskola nevelési működését

A nevelési tevékenységek, amelyek támogatják az iskola nevelési működését, azokon a tevékenységeken alapulnak, amelyeket **A tanulók művelt viselkedése (Háló I)** és **Az osztály vezetése projektumokban (Háló II)** dolgoztunk ki, ill. határoztunk meg.

Akciós terv a kulturált viselkedés fejlesztéséhez a tanulók és az iskoláskor előtti gyerekek körében

célok	mércék
a tanulók	
nem hangosak evés közben	kérdőív a tanulók és tanítók között
beismerik a hibát	A tanulók viselkedésének esetenkénti elemzése, kérdőív a tanítók és tanulók körében
elfogadják a másságot	ankét, tervezett műhelymunka, amely hozzásegít az ellenőrzéshez
magukkal hordják a taneszközöket	a tanító vezeti a nyilvántartást
köszönnek	ankét a tanulók és tanítók között
a nehézségeket megbeszéléssel oldják meg	az események elemzése az osztályban és szünetekben - ankét
ismerik az étkezés illemtanát	tervszerű megfigyelés meghatározott napokon
meg tudják egymást hallgatni	tervezett műhelymunka, amely lehetővé teszi a célok ellenőrzését
nem szaladgálnak a folyosón	az ügyeletes tanító vezeti a nyilvántartást - megfigyelést

a feladatok hordozói:osztályfőnökök, csoportvezető

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MIKORRA? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYEL? MIT?	MEGJEGYZÉSEK
Másság	1. beszélgetés osztályfőnöki óráknál	1-szer 2 hónapban	szaktanácsadó	a nyilvántartás vezetése a naplóban
	2. Műhelymunkák	egyszer évente	osztályfőnökök, óvónők	A nyilvántartás vezetése a naplóban
	3. fogadóórák	szükség szerint	osztályfőnökök óvónők	a nyilvántartás vezetése
agressziómentes kommunikáció	4. szerepjáték	havonta egyszer	osztályfőnökök óvónők	a nyilvántartás vezetése a naplóban
munkaszokás	5. szülőkkel való együttműködés	egyszer havonta, fogadóórán	Osztályi tanári kar óvónők	
	6. Beszélgetés a tanulókkal	minden osztályfőnöki órán	tanácsadó	
	7. pospravljanje jedilnice-nadzor/az ebédlő takarítása-felügyelet	minden tanuló, minden étkezés után	osztályfőnökök	
	8. beszélgetés a tanulókkal	Míg nem javul a	osztályfőnökök	

	egyéneenként	helyzet		
lassan-óvatosan-felelősen	9. beszélgetések az osztályfőnöki órákon	mindig	igazgató- 1-szer évente	
	10. szülői értekezletek	szer évente	tanácsadónő	együttműködés a külső munkatársakkal
	11. fogadóórák	szükség szerint	tanácsadónő	együttműködés a külső munkatársakkal

a feladatok hordozói: az ügyeletes tanítók

JAVÍTÁSI TERÜLET	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYELI? MIT,	MEGJEGYZÉSEK
munkaszokások	1. az ebédlő takarítása - felügyelet	Minden étkezés után	Ügyeletes tanító	
Lassan-Óvatosan-felelősen	2. Ügyelet a szünetekben	mindig	Az igazgató- legalább egyszer évente	
	3. Ügyelet az autóbusz megérkezése előtt- A tanulók sorba állítása, ellenőrzés az autóbusz indulása előtt	mindig	Az igazgató- legalább egyszer évente	

A feladatok hordozói: minden tanító, óvónő

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYELI? /MIT?	MEGJEGYZÉSEK
Másság	1. Témakör-csak az óvónők	évente 3-szor	Az igazgató- nő	A nyilvántartás vezetése a naplóban
	2. Beszélgetések az egyes tanórákon	Szükség szerint		A nyilvántartás vezetése
agressziómentes kommunikáció	3. Govorilko in klepetalka Csevegő	Hetente egyszer	tanácsadónő	A nyilvántartás vezetése
	4. gyarapítani a didaktikai játékokat	Hetente egyszer	Tanítók	A nyilvántartás vezetése
	5. Bevinni megfelelő művészeti szövegeket/felügyelet	A hónapban 1-szer	tanítók	A nyilvántartás vezetése
Munkaszokások	6. Beszélgetés az egyes tanulókkal	Szükség szerint	osztályfőnök	
	7. A tantermek rendbehozása	Minden óra után	minden tanító és a hetes	
	8. Következetesség a házi feladat ellenőrzésénél	minden házi feladat után	önellenőrzés	
lassan-óvatosan felelősen	9. gondoskodni a technikai megfeleltégről	mindig	Házmester, takarító nők	
	10. A játékszerek hibátlansága	mindig	házmester, szakember	
	11. felügyelet a parkolóban	mindig	igazgató- nő	

	12. a tanító pontosan van az osztályban	mindig	igazgató	
--	---	--------	----------	--

a feladatok hordozója: **tanácsadó**

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	I FELÜGYEL? MIT?	MEGJEGYZÉSEK
Másság	1. Beszélgetés az osztályfőnöki órákon - az osztályfőnök felügyeli	két hónaponként 1-szer	tanácsadó	a nyilvántartás vezetése
	2. Szakemberek előadásai-felügyelet	évente 1-szer		
agressziómentes kommunikáció	3. Csevegő - felügyelet	mindig		
	4. Műhelymunkák a közös szülői értekezleteken (tanulók, tanítók, szülők)	Évente 1-szer	igazgató	
munkaszokások	5. Az osztályfőnök beszélgetése a tanulókkal-felügyelet	2 hetente 1-szer	tanácsadó	
Lassan-óvatosan-felelősen	6. Szülői értekezletek, általános ismertetés a rendszerrel	Évente egyszer		
	7. Govorilne ure učiteljev - nadzor	Szükség szerint		

a feladatok hordozója: **az igazgató**

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYEL? MIT?	MEGJEGYZÉSEK
másság	1. Témakörök az óvodában	Évente 1-szer		A nyilvántartás vezetése
agressziómentes kommunikáció	2. műhelymunkák a közös szülői értekezleteken (tanulók, szülők, tanítók)	Évente 1-szer		
Lassan-Figyelmesen-felelősen	3. Ügyelet a szünetekben-felügyelet	Évente 1-szer		
	4. Felügyelet az iskola parkolójában - a tanítók felügyelete	Évente 1-szer		
	5. A tanító időben az osztályban van - felügyelet	mindig		
munkaszokások	6. Gondoskodjunk a nagyobb szemétkosarakról az ebédlőben	Minél előbb		

a feladatok hordozói: **a titkárnők**

A JAVÍTÁS TERÜLETE	NALOGA/FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYEL? KAJ?/MIT?	MEGJEGYZÉSEK
Másság	A tanulók megfigyelése és jelentés	mindig		

agressziómentes kommunikáció	az osztályfőnöknek			
-------------------------------------	--------------------	--	--	--

a feladatok hordozói: a házmester és az informáló

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYEL? MIT?	MEGJEGYZÉSEK
Másság agressziómentes kommunikáció	1. A tanulók megfigyelése és jelentés az osztályfőnöknek	mindig		
Lassan- Vigyázatosan- felelősen	2. A játszószeretek hibátlanlása - megfigyelés, hibaelhárítás	mindig	Házmester, szükség esetén külső munkatárs	
	3. Az autóknak megakadályozni a behajtást a gyalogosoknak fenntartott területre 4. gondoskodni a technikai megfelelő játszóterekről	Minél előbb Vedno/mindig		

a feladatok hordozói: a takarítónők és szakácsnők

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYEL? MIKOR?	MEGJEGYZÉSEK
Másság agressziómentes kommunikáció	1. A tanulók megfigyelése és jelentés az osztályfőnöknek	Mindig		
munkaszokások lassan- vigyázatosan- felelősen	2. Az osztályok takarítása és jelentés a tanítóknak	mindig		
	3. gondoskodni a technikai megfelelőségről-felügyelet	mindig		

a feladatok hordozói: a tanulók

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR,	KI FELÜGYEL, MIT?	MEGJEGYZÉSEK
munkaszokások	1. Az osztályok takarítása	Minden óra után	minden tanító, takarítónők	
	2. Az ebédlő takarítása	minden étkezés után	Osztályfőnökök és ügyeletes tanítók	
	3. szemetet a szemétkosárba dobjuk	mindig	Minden tanító, takarítónők, hetesek	

a feladatok hordozói: **a szülők**

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYEL? MIT?	MEGJEGYZÉSEK
másság	előadások	Évente egyszer	tanácsadónő	
agressziómentes kommunikáció	beszélgetés a tanulókkal-gyerekeikkel			
Lassan-óvatosan felelősen	figyelmeztetés a forgalomban, példamutatás			
munkaszokások	Példamutatás saját munkával Beszélgetés a tanulókkal			

a feladatok hordozói: **külső munkatársak**

A JAVÍTÁS TERÜLETE	FELADAT	MEDDIG? HÁNYSZOR?	KI FELÜGYEL? MIT?	MEGJEGYZÉSEK
Másság	előadások	Évente egyszer	tanácsadónő	

Az osztályozó időszakot evalváció követi. A közreműködők rövid beszámolót készítenek a javítások területeiről. Gondolkodnak az esetleges jobb megoldásokról.

7. Hogyan fogjuk kísérni a nevelési terv végrehajtását

a végrehajtást az iskola szakmunkásai fogjuk kísérni, és pedig:

igazgatónő

tanácsadónő,

osztályfőnökök.

A végrehajtás kísérésének pontos leírása részletesen idézve van a nevelési tevékenységeknél.

A javaslatok és változások elhelyezési módja

A javaslatokat a nevelési terv változtatásához a tanulók, szülők vagy az intézetben dolgozók indítványozhatják írásos formában az igazgatónőnek, a nevelési terv csoportvezetőjének vagy tagjainak. A javaslatokat a csoport tagjai összegyűjtik, átnézik, majd bemutatják a tanulóknak, szülőknek és a pártosfalvi KÁI dolgozóinak. Amennyiben az egyes csoportok képviselői (tanulók, szülők, munkások) egyetértenek a konkrét javaslatokkal a szélesebb csoportban, közvetíteni

fogják az Iskolatanácsnak megerősítés céljából. Ha a javaslatot megerősíti az Iskolatanács is, a változások a megerősítés idejétől számítva 30 napon belül be lesznek jegyezve a nevelési tervbe az Iskolatanács oldaláról.

8. A nevelési terv elfogadása

Ki és hogyan közreműködött a megformálásánál

A nevelési terv formálásánál közreműködtek:

- a nevelési terv formálásának szűkebb csoportja (Matej Temlin, Jožefa Herman, Gyöngyike Kranjec, Bronja Sabotin, Vesna Morović - Žunič, Ksenija Vratar Pocak);
- a nevelési terv formálásának szélesebb csoportja (a szűkebb csoport mellett még a következő szülők: B. Bočkorec, Š. Kovač, M. Gorza) ;
- a KÁI Pártosfalva tanulói
- a KÁI Pártosfalva tanulóinak szülei
- a pártosfalvi KÁI szakmunkásai és adminisztratív- és technikai dolgozói.

Mikor volt elfogadva

pártosfalvi KÁI nevelési terve 2009. május 29-én volt elfogadva.

9. Az iskola pecsétje és az aláírók

Ravnateljica:

Jožefa Herman

Vodja tima:

Matej Temlin

Predsednik sveta staršev:

Edo Dolinar

Predsednik sveta zavoda:

Rozalija Totić

Pártosfalva, 2009.06.5-én