



Vzgojni načrt

DOŠ Prosenjakovci / KÁI Pártosfalva



Maj 2009

Kazalo

1. UVOD	3
ZAKONSKA OSNOVA	3
POVEZANOST Z VIZIJO IN POSLANSTVOM	3
KAJ ŽELIMO Z VZGOJNIM NAČRTOM NA NAŠI ŠOLI	4
2. PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	4
KAKO SMO DOBILI PODATKE	4
KAJ SMO UGOTOVILI	5
INTERPRETACIJA PODATKOV	5
3. RAZVRŠČANJE PRIORITET	6
ZA KATERE PRIORITETE SMO SE ODLOČILI?	6
KAKO SMO JIH ČASOVNO UMESTITI	6
4. VREDNOTE, NA KATERIH TEMELJI VZGOJNO DELOVANJE NAŠE ŠOLE	6
POVEZANOST IZBRANIH VREDNOT Z 2. ČLENOM ZAKONA O OŠ	6
5. NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI	7
KATERA SMO IZBRALI, KAKO PODPIRAJO IZBRANE PRIORITETE	7
KAKO JIH BOMO UMESTITI V PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	7
6. VZGOJNE DEJAVNOSTI	7
IZBOR VZGOJNIH DEJAVNOSTI, KI BODO PODPIRALE VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	7
7. KAKO BOMO SPREMLJALI IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	12
PREDLOGI IN NAČIN UMEŠČANJA SPREMEMB	13
8. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	13
KDO IN KAKO JE PRI OBLIKOVANJU SODELOVAL	13
KDAJ JE BIL SPREJET	13
9. ŽIG ŠOLE IN PODPISNIKI	14

1. Uvod

Zakonska osnova

Naša šola z Vzgojnim načrtom opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela. Le ta temelji na doseganju in uresničevanju ciljev in vrednot zapisanih v 2. členu Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja.

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Povezanost z vizijo in poslanstvom

Naš izziv je razvijanje človekovih vrednot - moralnih, etičnih in humanističnih, ki bodo vplivale na še večji in bolj pozitiven razvoj. S kakovostnim delom in medsebojnim spoštovanjem, želimo mladim privzgojiti odgovornost do sočloveka, do dela in življenja nasploh. Učitelji in starši kot osnovni nosilci vzgoje bomo z lastnim zgledom kazali poti k vprašanjem resnice, lepote, dobrote, znanosti. Izbrali smo:

naše poslanstvo: **POUČEVATI IN VZGAJATI;**

našo vizijo: **V PRIJETNEM OKOLJU DO ZNANJA;**

naše vrednote: **STRPNOST, POŠTENOST in VARNOST.**

STRPNOST

je sposobnost mirnega sožitja z osebami ali skupnostmi, ki živijo po verskih, etničnih in političnih pravilih, ki so različna ali celo nasprotna od naših.

Pri učencih želimo razvijati tako strpnost, ki dopušča ljudem, ki so okoli nas, da razmišljajo in verujejo po svoje. To še ne pomeni, da jim ne smemo povedati, kaj sami mislimo o stvareh, ampak, da sprejemamo svojega bližnjega takega, kot je.

POŠTENOST

je sposobnost iskanja resnice tako v besedah in v dejanjih. Ta harmonija vodi v mir in srečo.

Naučimo torej učence sposobnosti iskanja resnice, prave komunikacije in pravih dejanj.

VARNOST

je tako počutje vseh udeležencev izobraževanja kot pravi pregovor »kar ne želiš da drugi stori tebi, tudi ti ne stori nikomur«.

Kaj želimo z vzgojnim načrtom na naši šoli

Na naši šoli že vseskozi potekajo številni vzgojni procesi in vzgojne dejavnosti. Z vzgojnim načrtom želimo izboljšati našo vzgojno dejavnost, jo zaobjeti v celovit kontekst in jo natančneje opredeliti, s čemer pridobimo na kvaliteti vzgojnega delovanja, kar prinaša korist tako učencem, staršem in učiteljem.

Na šoli že izvajamo dejavnosti, ki smo jih izdelali v okviru projektov Mreže šol - **Razvijanje kulturnega vedenja pri učencih in predšolskih otrocih (Mreža I)** in **Vodenje razreda (Mreža II)**. Ta dva projekta zelo sovpadata z našimi smernicami pri vzgojnem načrtu, zato se bomo na njiju močno opirali.

2. Podatki za oblikovanje vzgojnega načrta

Kako smo dobili podatke

Podatke smo zbrali iz več dokumentov in anket:

1. Anketa Učno okolje, delo za šolo in čas

(maj - junij 2007, učenci od 3. - 9. razreda)

2. Anketa Šola in dom - analiza ankete

(maj - junij 2007, anketirani starši)

3. Načrt izboljšave za področje razvijanje kulturnega vedenja pri učencih in predšol. otrocih

(september 2008)

4. Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad

(05. 05. 2009)

5. Pravilnik o tekmovanjih učencev Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci

(05. 05. 2009)

Zelo pomembni sta bili anketi:

6. Anketa za vzgojni načrt za učitelje

(november 2007)

7. Anketa za vzgojni načrt za starše

(december 2007)

Kaj smo ugotovili

Pri analizi podatkov smo ugotovili naša močna področja:

- PRIJETNO POČUTJE,
- SODELOVANJE,
- PRIJATELJSTVO,
- STROKOVNOST,
- STRPNOST.

Previdno smo poiskali naša šibka področja:

- POJAVI ZASMEHOVANJA IN ZMERJANJA MED UČENCI,
- SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO PRI REŠEVANJU OTROKOVIH TEŽAV,
- PRENOS INFORMACIJ MED UČENCI IN UČITELJI.

Področja izboljšav, ki smo jih že izbrali pri projektu Mreža:

- IZBOLJŠATI KULTURNO VEDENJE PRI UČENCIH IN PREDŠOLSКИH OTROCIH.

Interpretacija podatkov

Vsi si želimo kulturnega vedenja, zato je bila odločitev o izvajanju izboljšav na tem področju zgolj nadaljevanje začetega.

Tako učitelji kot učenci in starši smo ugotovili, da se na šoli pojavljata zasmehovanje in zmerjanje med učenci. Takšno vedenje moti učence, starše in učitelje, zato smo se odločili, da na tem področju izboljšamo vzgojno delovanje. Pri analizi smo ugotovili, da se starši v primeru težav s svojim otrokom le redko obrnejo po nasvete ali pomoč v šolo in da težave rešujejo predvsem sami. Strokovni delavci šole želijo pomagati pri težavah učencev, zato želijo vzpodbuditi sodelovanje s starši tudi pri tovrstnih težavah.

Ena od slabosti je bila prenos informacij med učitelji in učenci. Tovrstne izboljšave se dajo (sploh v času sodobnih tehnologij) učinkovito izboljšati, zato smo se odločili za ukrepanje v tej smeri.

3. Razvrščanje prioritete

Za katere prioritete smo se odločili?

Odločili smo se za naslednje prioritete:

1. izboljšati kulturno vedenje učencev in predšolskih otrok,
2. izboljšati stanje glede zasmehovanja in zmerjanja med učenci,
3. pri reševanju otrokovih težav pridobiti starše k sodelovanju s šolo,
5. izboljšati prenos informacij med učenci in učitelji.

Kako smo jih časovno umestili

Od zgoraj navedenih prioritete že potekajo predvidene vzgojne dejavnosti za izboljšavo kulturnega vedenja pri učencih in predšolskih otrocih ter s tem posredno tudi nekatere dejavnosti za izboljšavo stanje glede zasmehovanja in zmerjanja med učenci.

V šolskem letu 2009/10 se bomo lotili podrobneje lotiti prioritete izboljšave stanja glede zasmehovanja in zmerjanja med učenci, vzpodbujanja staršev za čim večje sodelovanje s strokovnimi sodelavci šole in izboljšave prenosa informacij med učenci in učitelji.

Kljub tej časovni opredelitvi se lahko takoj izvajajo poljubne dejavnosti, ki peljejo k izboljšavam, pa niso v tem dokumentu posebej navedene.

4. Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole

Povezanost izbranih vrednot z 2. členom Zakona o OŠ

Naše vrednote (strpnost, poštenost, varnost) so tesno povezane z 2. členom Zakona o osnovni šoli, še posebej z naslednjima alinejama:

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

5. Načela, po katerih bomo vzgojno delovali

Katera smo izbrali, kako podpirajo izbrane prioritete

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti ter načelo zavzetosti za vsakega posameznika,
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Kako jih bomo umestili v Pravila šolskega reda

Na podlagi predlogov šolskega kolektiva, učencev, staršev ter zgornjih načel so bila sestavljena Pravila šolskega reda, po katerih se bomo ravnali pri izvajanju šolskih dejavnosti in šolskem utripu nasploh. Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo smernice vzgojnega načrta.

6. Vzgojne dejavnosti

Izbor vzgojnih dejavnosti, ki bodo podpirale vzgojno delovanje šole

Vzgojne dejavnosti, ki bodo podpirale vzgojno delovanje šole, bodo temeljile na dejavnostih, ki smo jih izdelali oz. določili pri projektih **Kulturno obnašanje učencev (Mreža I)** in **Vodenje razreda (Mreža II)**.

Akcijski načrt izboljšave za področje razvijanja kulturnega vedenja pri učencih in predšolskih otrocih

Cilji	Merila
učenci:	
niso glasni med jedjo	anketa med učenci in učitelji
priznajo krivdo	analiza obnašanja učencev ob dogodkih, anketa med učitelji in učenci
sprejemajo drugačnost	anketa, načrtovana delavnica, ki bo omogočila preverjanje
prinašajo potrebščine za pouk	učitelj vodi evidenco
pozdravijo	anketa med učenci in učitelji
težave rešujejo s pogovorom	analiza dogodkov v razredu in med odmori anketa
poznajo bonton prehranjevanja	načrtno opazovanje ob določenem dnevu
se znajo poslušati	načrtovana delavnica, ki bo omogočila preverjanje cilja
ne tekajo po hodniku	dežurni učitelj vodi evidenco-opazovanje

Nosilci nalog: **razredniki, vodja skupine**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost	1. Razgovor na razredniških urah	1 krat na 2 meseca	Svetovalna delavka	Vodenje evidence v dnevniku
	2. Delavnice	1 krat na leto	Razredniki, vzgojiteljice	Vodenje evidence v dnevniku
	3. Govorilne ure	Po potrebi	Razredniki, vzgojiteljice	Vodenje evidence
Nenasilna komunikacija	4. Igra vlog	1 krat na mesec	Razredniki, vzgojiteljice	Vodenje evidence v dnevniku
Delovne navade	5. Sodelovanje s starši	1 krat na mesec, ob govorilnih urah	R. učiteljski zbor, vzgojiteljice	
	6. Razgovori z učenci	Na vsaki razredniški uri	Svetovalna delavka	
	7. pospravljanje jedilnice-nadzor	Vsi učenci, po vsakem obroku	Razredniki	
	8. Razgovori s posameznimi učenci-nadzor	Dokler se stanje ne izboljša	Razredniki	
Počasi - previdno - odgovorno	9. Pogovori na razredniških urah	Vedno	Ravnateljica - vsaj 1 krat na leto	
	10. Roditeljski sestanki	1 krat na leto	Svetovalna delavka	Sodelovanje z zunanjimi sodelavci
	11. Govorilne ure	Po potrebi	Svetovalna delavka	Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Nosilci nalog: **dežurni učitelji**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Delovne navade	1. Pospravljanje jedilnice-nadzor	Po vsakem obroku	Dežurni učitelji	
Počasi - Previdno- odgovorno	2. Dežurstvo med odmori	Vedno	Ravnateljica vsaj 1 krat na leto	
	3. Dežurstvo pred prihodom avtobusa - postavitve učencev v kolono, kontrola na avtobusu pred odhodom	Vedno	Ravnateljica vsaj 1 krat na leto	

Nosilci nalog: **vsii učitelji, vzgojiteljice**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost	1. Tematski sklop - samo vzgojiteljice	Do 3 krat na leto	Ravnateljica	Vodenje evidenec v dnevniku
	2. Pogovori pri posameznih učnih urah	Po potrebi		Vodenje evidenec
Nenasilna komunikacija	3. Govorilko in klepetalka	1 krat tedensko	Svetovalna delavka	Vodenje evidenec
	4. Povečati obseg didaktičnih iger	1 krat na teden	Učitelji	Vodenje evidenec
	5. Vključiti primerna umetniška besedila - nadzor	1 krat na mesec	Učitelji	Vodenje evidenec
Delovne navade	6. Razgovor s posameznimi učenci	Po potrebi	Razrednik	
	7. Pospravljanje učilnic-nadzor	Po vsaki uri	Vsi učitelji in reditelj	
	8. Doslednost pri pregledovanju domačih nalog	Po vsaki domači nalogi	Samokontrola	
Počasi - previdno - odgovorno	9. Skrbeti za tehnično ustreznost	Vedno	Hišnik, čistilke	
	10. Brezhibnost igral	Vedno	Hišnik, strokov.	
	11. Nadzor na parkirišču šole	Vedno	Ravnateljica	
	12. Učitelj je pravočasno v razredu	Vedno	Ravnateljica	

Nosilka nalog: **svetovalna delavka**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost	1. Razgovor na razredniških urah- nadzor razrednikov	1 krat na dva meseca	Svetovalna delavka	Vodenje evidence
	2. Predavanja strokovnjakov- nadzor	1 krat na leto		
Nenasilna komunikacija	3. Govorilko in klepetalka- nadzor	Vedno		
	4. Delavnice na skupnih roditeljskih sestankih (učenci, učitelji, starši)	1 krat na leto	Ravnateljica	
Delovne navade	5. Razgovor razrednikov z učenci - nadzor	1 krat na 2 tedna	Svetovalna delavka	
Počasi - Previdno- Odgovorno	6. Roditeljski sestanki splošna seznanitev z režimom - nadzor	1 krat na leto		
	7. Govorilne ure učiteljev - nadzor	Po potrebi		

Nosilka nalog: **ravnateljica**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost	1. Tematski sklopi v vrtcu- nadzor	Letno 1 krat		Vodenje evidence
Nenasilna komunikacija	2. Delavnice na skupnih roditeljskih sestankih (učenci+starši+učitelji)- nadzor	1 krat letno		
Počasi - Previdno - odgovorno	3. Dežurstvo med odmori - nadzor	1 krat na leto		
	4. Nadzor pri parkirišču šole- nadzorovanje učiteljev	1 krat letno		
	5. Učitelj je pravočasno v razredu- nadzor	Vedno		
Delovne navade	6. Poskrbimo za večje koše v jedilnici	Čim prej		

Nosilki nalog: **tajnici**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost	1. Opazovanje učencev in poročanje razredniku	Vedno		
Nenasilna komunikacija				

Nosilci nalog: **hišnik in informator**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost Nenasilna komunikacija	1. Opazovanje učencev in poročanje razredniku	Vedno		
Počasi - Previdno - Odgovorno	2. Brezhibnost igral-nadzor in popravilo	Vedno	Hišnik, po potrebi zunanji sodelavec	
	3. Onemogočiti dostop avtomobilom po poti, ki je namenjena pešcem 4. Skrbeti za tehnično ustreznost-igrišč	Čim prej Vedno		

Nosilke nalog: **čistilke in kuharice**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost Nenasilna komunikacija	1. Opazovanje učencev in poročanje razredniku	Vedno		
Delovne navade Počasi- previdno - odgovorno	2. Pospravljanje učilnic - nadzor in poročanje učiteljem	Vedno		
	3. Skrbeti za tehnično ustreznost-nadzor	Vedno		

Nosilci nalog: **učenci**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Delovne navade	1. Pospravljanje učilnic	Po vsaki uri	Vsi učitelji, čistilke	
	2. Pospravljanje jedilnice	Po vsakem obroku	Razredniki in dežurni učitelji	
	3. Odmetavanje smeti v koš	Vedno	Vsi učitelji, čistilke, reditelj	

Nosilci nalog: **starši**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost	Predavanja	1 krat na leto	Svetovalna delavka	
Nenasilna komunikacija	Razgovori z učenci - svojimi otroki			
Počasi - Previdno - odgovorno	Opozarjanje in vzor s svojim obnašanjem v prometu			
Delovne navade	Vzor z lastnim delom Razgovori z učenci			

Nosilci nalog: **zunanji sodelavci**

PODROČJE IZBOLJŠAVE	NALOGA	DO KDAJ? KOLIKOKRAT?	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBE
Drugačnost	Predavanja	1 krat na leto	Svetovalna delavka	

Ob ocenjevalnem obdobju se opravi evalvacija. Vsak udeleženec pripravi kratko poročilo po področjih izboljšave. Razmisli tudi o morebitnih boljših rešitvah.

7. Kako bomo spremljali izvajanje vzgojnega načrta

Izvajanje bomo spremljali strokovni delavci šole in sicer:

- ravnateljica,
- svetovalna delavka,
- razredniki.

Natančen opis spremljave izvajanja je podrobno naveden pri samih vzgojnih dejavnostih.

Predlogi in način umeščanja sprememb

Predloge za spremembe vzgojnega načrta lahko učenci, starši ali zaposleni na zavodu predložijo v pisni obliki ravnateljici, vodji ali članom tima za vzgojni načrt. Člani tima bodo predloge zbrali, pregledali in jih predstavili učencem, staršem ter zaposlenim na DOŠ Prosenjakovci. V kolikor se bodo s konkretnimi predlogi strinjali predstavniki posameznih skupin (učenci, starši in zaposleni) v širšem timu, bodo posredovani Svetu šole v potrditev. Če predlog potrdi tudi svet šole, se spremembe v vzgojni načrt vnesejo v roku 30 dni od potrditve s strani sveta šole.

8. Sprejem vzgojnega načrta

Kdo in kako je pri oblikovanju sodeloval

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali:

- ožji tim za izdelavo vzgojnega načrta
(Matej Temlin, Jožefa Herman, Gyöngyike Kranjec, Bronja Sabotin, Vesna Morović - Žunič, Ksenija Vratar Pocak);
- širši tim za izdelavo vzgojnega načrta
(poleg ožjega tima še starši : B. Bočkorec, Š. Kovač, M. Gorza);
- učenci DOŠ Prosenjakovci;
- starši učencev DOŠ Prosenjakovci;
- strokovni in tehnični delavci DOŠ Prosenjakovci.

Kdaj je bil sprejet

Vzgojni načrt DOŠ Prosenjakovci je bil sprejet dne 29. 5. 2009.

9. Žig šole in podpisniki

Ravnateljica:

Jožefa Herman

Vodja tima:

Matej Temlin

Predsednik sveta staršev:

Edo Dolinar

Predsednik sveta zavoda:

Rozalija Totić

V Prosenjakovcih, dne 05. 06. 2009.