1. V iskalnik vpišemo: oblak 365./Böngészőbe beírjuk: oblak 365.



2. Kliknemo na spodnjo povezavo./Az alábi kapcsolatra kattintunk.



Oblak 365 povezuje Arnes AAI s storitvami Microsoft Office 365. Je enostavna rešitev: učencem, učiteljem in drugim delavcem v izobraževalnih organizacijah ...

3. Kliknemo na gumb Prijava./A »Prijava« gombra kattintunk.

Oblak 365	O rešitvi	Učenci -	Učitelji -	Šola -	Pogosta vprašanja	🐣 Prijava
					▲ Rešitev je v p	oreizkusni fazi.
<mark>ınenje šteje!</mark> Zanima nas, kako uporabljate Office 365. Pomagajte nam in <u>izpolnite kratko anketo</u> .						

4. V okno vpišemo: prosenjakovci in izberemo ime naše šole./Az ablakocskába beírjuk: prosenjakovci és kiválasztjuk a mi iskolánkat.



5. Kliknemo na gumb Izberite. Nato vpišite svoj e-mail naslov in geslo (dobili ste ga v šoli – ob opravljanju kolesarskega izpita ali s tablico)./Izberite gombra kattintunk. Utána írjátok be az e-mail címeteket és a jelszőt (az adatokat az iskolában megkaptátok amikor a kerékpárvizsgát csináltátok vagy amikor megkaptátok a tabletteket).



6. Kliknemo na gumb Prijava. Nato še gumb Da, nadaljuj./A »Prijava« gombra kattintunk, majd a »Da, nadaljuj« gombra kattintunk.



7. Po vpisu izberite možnost Microsoft Outlook./A beírás után kiválasztot a »Microsoft Outlook« lehetőséget.



8. V nadaljevanju kliknete na gumb Da, nadaljuj./Folytatásban a »Da, nadaljuj« gombra kattintunk.



9. Kliknete na gumb Da./A »Da« gombra kattintunk.



10. Odpre se vam okno vaše e-pošte./Kinyílik az e-postájuk ablaka.

