



E-pošta ali E-sporočilo

Zaradi trenutnih razmer - izredno hitrega širjenja KORONAVIRUSA, nas je večina ljudi doma. To pa pomeni, da delamo in se učimo od doma, kar pa seveda vključuje tudi pisanje e-pošte.

Čeprav vi tudi to že obvladate, sva za vas povzeli le najpomembnejše napotke pri tovrstni komunikaciji – **VELJAJO VSA PRAVOPISNA PRAVILA!**

Podobno kot vsa besedila, je tudi to besedilo razdeljeno na 3 dele: **UVOD**, **JEDRO** in **ZAKLJUČEK**.

1. **UVOD** - v uvodu zapišemo:

- **NAGOVOR** – to zapišemo najprej, z besedami: Spoštovani Janez, Draga mama, **na koncu nagovora stoji običajno vejica, lahko pa tudi!**
ali oz. lahko tudi
- **POZDRAV** – (ko pišemo tistim, ki jih poznamo)

2. **JEDRO** – BISTVO SPOROČILA – ne pišemo preveč dolgo, sporočila naj so kratka (zapišemo zakaj pišemo oz. opišemo namen našega pisanja – zapišemo nekaj povedi).

3. **ZAKLJUČEK** – zapišemo na koncu, vsebuje pa:

- **ZAKLJUČNI POZDRAV** – Lep pozdrav, **(zapišemo vejico)**
in
- **PODPIS** – pod zaključni pozdrav zapišemo še svoje ime

