



E-posta vagy ímél

A jelenlegi helyzet miatt - a KORONAVIRUS rendkívül gyors elterjedése miatt - többségünk otthon van. Ez azt jelenti, hogy otthon dolgozunk és tanulunk, ami természetesen magában foglalja az e-mail írását is.

Bár ezt már ti is elsajátítottátok, ezért az efféle kommunikáció legfontosabb útmutatásait foglaltuk csak össze - **MINDEN HELYESÍRÁSI SZABÁLY** érvényes!

Mint minden szöveg, ez is három részre oszlik: BEVEZETÉS, TÁRGYALÁS és BEFEJEZÉS.

1. BEVEZETÉS - ezt írjuk:

- **MEGSZÓLÍTÁS** - *először írjuk le a következő szavakkal: Tisztelt János, Kedves anya! A végén általában vessző van (szlovénban), de lehet felkiáltójel is (a magyarban)*

- **ÜDVÖZLET** *(amikor ismerősnek írunk)*

2. **TÁRGYALÁS** – *az üzenet lényege - nem írunk túl sokat, az üzenetek legyenek rövidek (írjuk le, miért írunk, írásunk célját) - néhány mondatban.*

3. **BEFEJEZÉS-a** *végén írjuk, tartalmazza az elköszönést – Üdvözlettel: (utána kettőspont van), ill. a szlovénban vessző – Lep pozdrav,*

és ALÁÍRÁS *az elköszönő üdvözlet alatt.*

