

DOŠ Prosenjakovci
Prosenjakovci 97c
9207 Prosenjakovci



KÁI, Pártosfalva
Pártosfalva 97c
9207 Pártosfalva

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA/ AZ ISKOLARENDSZABÁLYAI

DOŠ Prosenjakovci/KÁI, Pártosfalva



marec 2023

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je svet Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci/Kétnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva dne 26. 4. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

DOŠ PROSENJAKOVCI/KÁI, PÁRTOSFALVA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Dvojezični osnovni šoli Prosenjakovci in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec od vključno šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. pravočasno prihaja k pouku in ostalim dejavnostim,
- c. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- d. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- f. spoštljivo ravna s šolsko lastnino in z lastnino učencev ter delavcev šole,
- g. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- i. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- j. v primeru odsotnosti od vzgojno-izobraževalnega dela je učenčeva dolžnost, da se pozanima o obravnavani učni vsebini pri posameznih predmetih in opravi vse obveznosti,
- k. učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- l. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- m. da izvaja dogovorjene oblike dežurstva učencev.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
 - uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka...);
 - upoštevanje navodil iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
 - vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije);
 - zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarine prve pomoči, zagotovljen sanitetni material v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij...);
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;

- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - omejitev dostopa vozil do glavnega vhoda šole,
 - drugo;
- d. z varovanjem vhodov v šolo z vhodnimi vrati na kodo;
- e. z videonadzorom šolskih vhodov;
- f. z dežurstvom učiteljev med odmori na hodniku na razredni in predmetni stopnji, v času prve malice in kosila/druge malice v jedilnici šole ter pri prihodu in odhodu šolskih avtobusov na šolskem parkirišču;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo opravljajo učenci od 5. do 9. razreda v jedilnici šole. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnega učenca:

- pred prvo malico zloži stole z miz,
- po prvi malici in kosilu/druge malici pobriše mize,
- po kosilu/druge malici zloži stole na mize.

Naloge rediteljev

Vsak teden v posameznem oddelku en učenec opravlja naloge reditelja.

Njegova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javi učitelju odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri pobriše tablo, pospravi in prezrači učilnico;
- c. v jedilnici prinese malico za sošolce na mizo in po njej pospravi;
- d. obvesti ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med odmori na hodniku na razredni in predmetni stopnji, v času prve malice in kosila/druge malice v jedilnici šole, ob prihodu in odhodu šolskih avtobusov na šolskem parkirišču ter po potrebi. Z dežurstvom zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v sanitarijah in učilnicah ter usmerjajo dežurnega učenca in reditelja.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje v času vzgojno izobraževalnega procesa

- a. Vzgojno izobraževalni proces poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci pripravijo potrebne učne pripomočke, aktivno sodelujejo, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Po končani dejavnosti za seboj spravijo, učilnico zapustijo z dovoljenjem učitelja.
- b. Med vzgojno izobraževalnim procesom ni dovoljeno žvečiti.
- c. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici in o ravnanju ter delu s posameznimi učnimi pripomočki.
- d. Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Učenci od 1. do 3. razreda puščajo čevlje in vrhnja oblačila v garderobi na obešalnih stenah ali na policah, učenci od 4. do 9. razreda pa v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost svoje omarice in garderobe. Zaradi varnosti morajo svoje garderobne omarice zakleniti.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti v in izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev, primerno dejavnosti, ki se bo izvajala.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V šoli in v okviru vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, je uporaba mobilnih telefonov ter drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa.
Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje ni dovoljeno, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa.

- b. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon.
- d. V primeru, da učenec uporablja elektronske naprave v nasprotju s temi pravili, izklopljeno elektronsko napravo izroči učitelju na njegov poziv. Elektronska naprava se do prihoda staršev hrani v zaklenjeni omari v tajništvu šole.
- e. Razrednik starše oz. skrbnike učenca obvesti o odvzemu elektronske naprave.
- f. Starši oz. skrbniki prevzamejo elektronsko napravo v tajništvu šole.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah oziroma pred učilnicami, če so te zaklenjene.

Gibanje po šoli

- a. Učenci morajo priti k pouku pravočasno in sicer najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma razširjene dejavnosti. Izjema so učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo. Le-te starši predajo neposredno učitelju.
- b. Pred pričetkom vzgojno izobraževalnega procesa gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih obiska šolske knjižnice. Po končanem vzgojno izobraževalnem procesu učenci zapustijo šolski prostor.
- c. Prvošolca starši predajo neposredno učitelju in ga od njega tudi prevzamejo.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici in na hodniku (razredna stopnja) oziroma v učilnici in jedilnici (predmetna stopnja), knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. Na malico pospremito učence iz učilnic učitelji.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo pred garderobo.
- h. Med trajanjem vzgojno izobraževalnega procesa učenci ne zapuščajo šolskega prostora.

Prehrana

- a. Hrano (prvo malico in kosilo/drugo malico) uživajo učenci v jedilnici oziroma izjemoma v učilnici, kadar to v jedilnici ni možno. Obrok sheme šolskega sadja in mleka učenci lahko zaužijejo tudi v učilnici. Upoštevati morajo pravila kulturnega prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po prvi malici in kosilu/drugi malici pobriše dežurni učenec.
- b. Obroka prve malice in kosila/druge malice ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

- c. Torbe pustijo učenci zložene v ali pred učilnicami.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svojo lastnino skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih prostorih oziroma šolskem območju in drugih prostorih, kjer se odvija vzgojno izobraževalno delo, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju in tuji lastnini.
- e. Če učenec izgubi ključ svoje omarice, šola poskrbi za novega, stroške pa poravnajo starši.

Skrb za čistočo in varčevanje z energijo

V šolskih prostorih učenci skrbijo za red in čistočo. Varčujejo s papirjem, vodo, električno energijo in toploto (prezračevanje). Skrbijo za ustrezno ločevanje odpadkov.

V sanitarijah se ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. posedovanje in kajenje tobačnih izdelkov in z njimi povezanih izdelkov (elektronske cigarete, fuge, novi tobačni izdelki ...)
- b. posedovanje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- c. posedovanje in uživanje alkoholnih pijač, energijskih pijač in napitkov;
- d. posedovanje in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, predmetov, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- e. vsako fizično, psihično in verbalno nasilje nad učenci in delavci šole;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih oseb;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, kotalkami;
- i. uporabljanje naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje ter fotografiranje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev ter objavljanje in posredovanje posnetkov tretji osebi oziroma javnosti (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje ravnateljice šole);
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Ukrepa se po načelu postopnosti oziroma v skladu s prilogo A.
- c. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- d. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti, da poda izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku, prav tako pa je potrebno to omogočiti tudi nasprotni strani.
- f. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Ob tem se lahko sestane tričlansko posvetovalno telo, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

8. člen (tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo lahko obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga tričlanskega posvetovalnega telesa je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko posvetovalno telo se lahko skliče ad hoc na predlog razrednika.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem učencem. Skliče se najmanj enkrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole, pobudo za sklic lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Učenci izberejo delegacijo za medobčinski otroški parlament.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti vsaj 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Sistematični zobozdravstveni pregledi se izvajajo enkrat letno za vse učence v zobni ambulanti Zdravstvenega doma Murska Sobota. Program zobozdravstvene vzgoje se izvaja na šoli za učence od 1. do 5. razreda in je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda so sestavljena na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi so seznanjeni vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda DOŠ Prosenjakovci sprejeta 29. 5. 2009.

Prosenjakovci, 4. 5. 2023

Št. dokumenta: 60309-3/2023/2

Ravnateljica DOŠ Prosenjakovci:

Predsednica Sveta zavoda DOŠ Prosenjakovci:

Gyöngyike Kranjec

Gordana Koša Časar






